

Utkast til kommunal forskrift

FORSKRIFT OM VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I LUND KOMMUNE

Fastsatt av kommunestyret i Lund kommune x. [måned] 20xx.

§ 1. *Hjemmel og virkeområde*

Skolefritidsordningen (SFO) i Lund kommune drives i samsvar med lov, 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 (5) med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene.

Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Lund kommune.

§ 2. *Formål*

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.- 4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevner og interesser. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatte funksjonsevner skal få gode utviklingsvilkår.

Skolen sine skoleregler gjelder for elever i skolefritidsordningen.

§ 3. *Eierforhold*

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolenes virksomhet, og eies av Lund kommune.

Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det skal velges minst én foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen. Tilsatte/foreldre i SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg.

§ 4. *Opptaksmyndighet*

Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Opptak kan delegeres til daglig leder, jf. §10 2.ledd.

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Klagen sendes til kommunalsjef oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er klageinstans.

§ 5. Opptakskriterier

Tilbudet gjelder for alle barn på 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 5.- 7. årstrinn, jf. 2.1.

Det gis ikke anledning til å dele plasser.

Dersom kommunen ikke har kapasitet til å tilby alle søkere plass i SFO, prioriterer kommunen elever på 1. trinn og elever med særskilte behov fra 1. – 7. trinn.

§ 6. Opptaksperiode og oppsigelse

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn og 7. trinn for barn med særskilte behov, jf. § 2 1.ledd.

Påmelding, endring av plass størrelse og oppsigelse gjøres via skolens administrasjonssystem. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1.mars. Endringer i inneværende skoleår må gjøres senest en måned før man ønsker endringen.

Oppsigelsestid er 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelser som gjelder vårhalvåret må være mottatt innen 31.12. Oppsigelser etter 31. mars må betales ut skoleåret. Dersom det er venteliste og nytt barn overtar plassen, skal det ikke tas betaling fra begge.

Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Oppsigelsen/plassendringen må være skriftlig levert i kommunens administrasjonssystem. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om en ikke benytter seg av den.

Skolefritidsordningen kan utvide med ekstra timer/dager for barn som allerede har plass i SFO dersom det er plass. Ved kjøp av ekstra timer og ved utvidet bruk av SFO på planleggingsdager, høstferie, vinterferie og ekstra sommerferieuker, betales det ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement.

Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig melding for å få anledning til å rette opp forholdet. Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen kan skje med én måneds varsel ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes tre måneders utestående betaling.

Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31.mai.

§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen følger skoleåret. Kommunen tilbyr lovbestemt gratis kjernetid fra skoleslutt alle ukedager.

SFO Nygård har åpent fra kl. 06.30 – 08.30 og fra skoleslutt (ca. 12.10) til kl. 15.45 alle skoledagene i skoleruta. I tillegg har SFO åpent i høstferien, vinterferien og på skolens planleggingsdager (dersom mer enn 5 betalende barn pr. dag). På planleggingsdagene må

det betales for timer utover den ordinære plassen.
Bindende påmelding til planleggingsdagene er to måneder før planleggingsdagene.

Dersom behovet er stort, (mer enn 5 barn pr. dag) og økonomien tilsier det, kan SFO holdes oppe (2 uker) i sommerferien, bindende påmelding. Tilbud om sommeråpen SFO tilbys alle barn i Lund kommune med allerede fast plass på SFO. Foreldrebetalingen for sommeråpen SFO kommer i tillegg til den ordinære foreldrebetalingen. Avgjørelse om sommeråpning må være avklart innen 31.03

SFO Nygård kan også tilby plass i høstferien, vinterferien (og eventuelt på planleggingsdagene) for alle barn i Lund kommune med allerede fast plass på SFO. Foreldrebetalingen for høstferien og vinterferien kommer i tillegg til den ordinære foreldrebetalingen. Bindende påmelding innen 01.09 og 15.12.

SFO Kiellands Minde har åpent fra kl. 06.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl. 15.45 alle skoledagene i skoleruta (dersom minst 5 betalende barn). SFO kan ha åpent på skolens planleggingsdager dersom det kommer minst 5 barn og dersom ekstra kostnader kan dekkes av egne rammer. Bindende påmelding til planleggingsdagene er en måned før planleggingsdagene. På planleggingsdagene må det betales for timer utover den ordinære plassen.

SFO Heskestad har åpent fra kl. 06.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl. 15.45 alle skoledagene i skoleruta (dersom minst 5 betalende barn). SFO kan ha åpent på skolens planleggingsdager dersom det kommer minst 5 barn og dersom ekstra kostnader kan dekkes av egne rammer. Bindende påmelding til planleggingsdagene er en måned før planleggingsdagene. På planleggingsdagene må det betales for timer utover den ordinære plassen.

Kjøpetimer, sommer SFO, høstferie, vinterferie og planleggingsdager betinger allerede fast plass på SFO.

Viser det seg at det ikke er tilstrekkelig behov for SFO ved en av skolene et år har kommunalsjef for oppvekst og kultur anledning til å legge ned SFO tilbudet for den aktuelle perioden/året.

Ved behov kan rektor i samråd med kommunedirektøren vedta utvidede åpningstider.

Det gis tilbud om inntil 12 timer per uke og over 12 timer per uke.

A: Inntil 12 timer per uke B: Over 12 timer per uke

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO og reguleres en gang pr. år, fra 1. januar. Kommunen følger nasjonale bestemmelser om moderasjonsordninger og friplasser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Skolefritidsordningen kan utvide med ekstra timer/dager for barn som allerede har plass i SFO dersom det er plass. Ved kjøp av ekstra timer og ved utvidet bruk av SFO på planleggingsdager, høstferie, vinterferie og ekstra sommerferieuker, betales det ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement. Den årlige betalingen fordeles likt på 9 måneder og 2 måneder med halv sats. Ved fravær må det betales på vanlig måte.

Ved gjentatte ganger etter varsling av for sent hentede barn, betales det etter gjeldende sats hver gang jf. betalingsreglementet.

Det gis ikke søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO.

Dersom barnet har vært sykt i en sammenhengende periode på over 4 uker og sykdommen har medført store utgifter, kan kommunalsjef for oppvekst og kultur, etter søknad med dokumentasjon av utgifter, gi betalingsfritak fra og med uke 5.

§ 9. Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet.

§ 10. Bemanning og ledelse

Grunnbemanningen er 1 voksen pr. 15 barn på den enkelte SFO.

Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Den enkelte SFO skal ha egen daglig leder. Ansvar for daglig drift kan delegeres til daglig leder SFO.

Stillingsprosent for daglig leder og administrasjon reguleres i SFS 2201. (Sentral forbundsvis særavtale) SFO-leder må være en del av en daglige aktiviteten, sammen med barna og de andre ansatte som er der.

Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO bør ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdanning.

Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

§ 11. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

§ 12. Endringer

Vesentlige endringer i vedtektene behandles av Levekårsutvalget og vedtas av kommunestyret. Vedtektsendringer av mindre prinsipiell karakter delegeres til kommunalsjef for oppvekst og kultur og refereres for Levekårsutvalget.

Denne forskriften trer i kraft x.[måned] 20xx.