

Retningslinjer for Lund kommunes næringsfond

Vedtatt av kommunestyret 14.12.2023

1. Hjemmel og kapital

Lund kommunes næringsfond inngår i kommunens frie fondsbeholdning og kan derfor ved regnskapsmessig merforbruk bli strøket i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Midlene skal disponeres slik at de bidrar til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i kommunen, samt legge til rette for å utvikle et mer variert nærings- og jobbtilbud.

Overføring av midler til næringsfondet må ses i sammenheng med kommunens økonomiske situasjon og størrelsen på kommunens disposisjonsfond.

Søknader om tildeling av midler fra næringsfondet skal behandles løpende. Det er en forutsetning for tildeling at det er disponible midler på fondet. Hastebehandling av søknader kan i tillegg gjennomføres i spesielle tilfeller. Ikke-prinsipielle saker kan delegeres som beskrevet i punkt 7.

2. Formål

- Fondet skal primært nyttes til formål og tiltak som er knyttet opp mot vedtatte mål og satsinger i kommuneplanens samfunnsdel inkl. strategisk næringsplan.
- Det er et krav at virksomheter som søker tilskudd skal være registrert, eller være under registrering, og ha sin hovedvirksomhet i Lund kommune.
- Ingen har krav på støtte fra næringsfondet. Alle prosjekter vurderes i forhold til betydning, lønnsomhet og konkurransesituasjonen i lokalsamfunnet.
- Fondet kan benyttes til prosjekter igangsatt av kommunen så lenge prinsippet i retningslinjene er hensyntatt.

I særlige tilfeller kan også andre prosjekter som forventes å bidra til styrket markedsføring eller positiv profilering av Lund som en attraktiv bo-, arbeids- og besøkskommune, tildeles midler fra fondet.

3. Støtteformer

- Støtte skal som hovedregel gis som økonomisk tilskudd.
- Fondets midler skal ikke nyttes til å gi lån eller garantier for låneopptak.
- Fondets midler kan benyttes til å tegne aksjer og andeler i privat næringsvirksomhet så lenge formålet er å bidra til etablering av ny

virksomhet eller utvikling av nye produkter og tjenester i eksisterende virksomheter. Dersom det tegnes kommunalt eide aksjer, kan dette ikke utgjøre mer enn 30% av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingselskap, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeid med private interesser.

4. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. (EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte.)

5. Støttevilkår

- Samlet støtte fra fondet skal som hovedregel ikke overstige 30% av kapitalbehovet i et prosjekt.
- Det kan ikke gis støtte til gjeldssanering eller løpende drift og ordinære investeringer i bedrifter.
- Støtten som gis kan ikke være konkurransevridende i forhold til etablerte markedsaktører og i forhold til etablerte produkter/tjenester.
- Det gis ikke støtte til nyetablering av detaljhandel og videresalg av varer som ikke er bearbeidet. Det gis ikke støtte til virksomheter som mottar betydelige overføringer til drift over statsbudsjettet.
- Fondets støtte til virksomheter må ligge innenfor den til enhver tid oppgitte maksimumsgrense fastsatt av ESA (EFTA Surveillance Authority) til ett og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode.
- Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt ved søknad om ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden (ref. EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, reglene for bagatellmessig støtte).

6. Søknad

Ved søknad om økonomisk støtte fra fondet skal det fremgå følgende opplysninger:

1. En kort beskrivelse av virksomheten.
2. Forretningsidé/prosjektbeskrivelse. Tiltaket må beskrives på en konkret måte.
3. Budsjett, regnskap og investering- /finansieringsplan.

4. Skatteattest for firmaet, evt. eierne, vedlegges søknaden. I tilfeller der skatt- og mva. attest viser at søker har skatte- eller avgiftsmessige restanser blir søknaden ikke vurdert.
5. Opplysninger om det søkes andre offentlige støtteordninger.
6. Søker kan bli invitert for å gi en presentasjon av tiltaket/prosjektet.

7. Kommunal søknadsbehandling

Kommunedirektøren legger hovedregel sakene frem for politisk behandling i formannskapet. I ikke-prinsipielle saker delegeres det til kommunedirektør og ordfører i fellesskap å fatte vedtak.

8. Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskap for næringsfondet skal være integrert i kommunenes budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter.

Det skal ikke deles ut mer enn 80% av fondets kapital innenfor ett budsjettår.

9. Årsmelding

Oversikt over tildelinger tas med i årsmeldingen som legges frem samtidig med kommunenes årsregnskap.

10. Utbetaling og kontroll

Tilskuddet betales som hovedregel ut i to like deler, ved oppstart og ved avsluttet prosjekt når rapport og regnskap foreligger.

Midlene utbetales etter skriftlig anmodning fra søker. Nødvendig dokumentasjon for at tiltaket er gjennomført må vedlegges søknaden.

11. Endring av retningslinjene

Retningslinjene kan endres av kommunestyret.

Versjon 1 ble vedtatt av kommunestyret 20.06.2019.

Versjon 2 ble vedtatt av kommunestyret 23.09.2021.

Versjon 3 ble vedtatt av kommunestyret 14.12.2023

