**Anskaffelsesprotokoll for anskaffelser mellom**

**100 000 kr og 1.300 000 kr ekskl. mva.**

**i hht forskrift om off.anskaffelser (**<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974>)

**Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes:**

**Dato:**  **Saksnr**:

**Utført av:**

**Medsaksbehandlere:**

|  |  |
| --- | --- |
| **For:** Lund kommune, Moiveien 9,4460 MoiOrg.nr: 964966486 |  |
| **Type kjøp:** |  |
| **Kontraktens varighet:** |  |
| Anslått verdi av kontrakt: |  |
| **Beskrivelse av hvilke tiltak som gjennomføres for å sikre reell konkurranse:** |  |
| **Dersom det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten skal en konkret objektiv begrunnelse gis:** |  |
| **Navnet på leverandørene som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, inkl. navn på leverandører som er avvist og begrunnelse for hvorfor disse ble avvist** |  |
| **Navn på alle leverandører som har levert tilbud. (dersom aktuelt, navn på leverandører som ble valgt ut i en konkurranse hvor det er satt et tak på antall leverandører og begrunnelse for de utvalgte leverandørene)** |  |
| **Navn på leverandører kommunen velger å ha dialog med og en kort begrunnelse for utvelgelsen** |  |
| **Opplysninger om tilfeller av inhabilitet eller konkurransevridning som følge av dialog med leverandørene, og eventuelle avhjelpende tiltak som er gjennomført** |  |
| **Hvilke deler av kontrakten den valgte leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og underleverandørens navn, forutsatt at opplysningene er kjent** |  |
| **Angi konkret begrunnelse for valg av leverandør og den faktiske kontraktsverdien:** |  |

*Invitasjon, annonse og alle tilbud skal oppbevares sammen med anskaffelsesprotokollen.*

*Anskaffelsesprotokollen og signert kontrakt skal registeres i kommunens saks- og arkivsystem og blir arkivert iht. gjeldende regelverk.*

Dato for ferdigstillelse av protokoll

Signatur