



VEDTEKTER FOR KOMMUNENS SKOLEFRITIDSORDNING

Gjelder fra 01.01.19.

1. Skolefritidsordningen drives etter vedtatte retningslinjer/ vedtekter og de krav som gjelder.
2. Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud for elever som har behov for et trygt og stimulerende sted i forlengelsen av skoledagen. Innholdet i ordningen skal være positivt, lekbasert og i samsvar med skolens formålparagraf. Målgruppe er grunnskolebarn i 1.-4. klasse. SFO skal tilrettelegges slik at funksjonshemmede barn får gode utviklingsmuligheter.
3. Oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan for kommunens skolefritidsordninger, og administrativt er SFO lagt inn under kommunalsjef for oppvekst og kultur. Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte skole, og SFO skal ha egen daglig leder. SFO skal ha eget foreldreråd med minst 1 representant i skolens FAU. Tilsatte/foreldre i SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg.

4. Bemanningen løses etter følgende formel:

- a) 1. klassetrinn 1 voksen på 10 barn
- b) 2. – 4. klassetrinn 1 voksen på 15 barn

Leke- og oppholdsareal skal være egnet for formålet.

5. Skolen lager og distribuerer informasjonsskriv og søknadsskjema til alle aktuelle hjem, inkludert førskolebarna, med frist 1. mars hvert år. Det er rektor /daglig leder som registrerer innkommende søknader og som foretar opptak. Oppvekst- og kulturutvalget er klageinstans, og klagefristen er 3 uker. Dersom det er flere søkere enn plasser, gis disse gruppene fortrinnsrett:

- a) Barn med spesielle behov.
- b) De yngste søkerne.
- c) Barn med særlige omsorgsbehov.

Det tildeles kun hele plasser.

Tilbud: A Inntil 7 timer pr. uke B Inntil 14 timer pr. uke C Over 14 timer pr. uke

Det gis ikke anledning til å dele plasser.

6. Når opptak er gjort og eventuell klagebehandling slutført, sender rektor ajourførte betalingslister til Ok-kontoret med frist 1. juli. OK- kontoret står for innkreving av foreldrebetaling fra hvert hjem. Rektor melder endringer til Ok-kontoret fortløpende. Ved skoleårets begynnelse er det 3 – tre – måneders skriftlig oppsigelse. Resten av skoleåret er det 2 – to - måneders skriftlig oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra og med den 1. i den påfølgende måned. Om et barn slutter etter 1. april (oppsigelse må være mottatt innen 31.01) må foresatte likevel betale ut skoleåret. Dersom det er venteliste og nytt barn overtar plassen, skal det ikke tas betaling fra begge.
7. Skolefritidsordningen kan utvide med ekstra timer/dager for barn som allerede har plass i SFO dersom det er plass. Ved kjøp av ekstra timer og ved utvidet bruk av SFO på planleggingsdager, høstferie, vinterferie og ekstra sommerferieuker, betales det ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement. OK- kontoret krever inn pengene etter melding fra daglig leder.

8. Betalingssetningene fastsettes av kommunestyret og reguleres en gang pr. år, fra 1. januar. Dette gjelder også eventuell søskenmoderasjon. Den årlige betalingen fordeles likt på 9 måneder og 2 måneder med halv sats. Ved fravær må det betales på vanlig måte. Ved gjentatte ganger etter varslings av for sent hentede barn, betales etter gjeldende sats hver gang. Ved tre måneders utestående betaling kan en miste plassen. Kostnader for mat og drikke betales utenom den ordinære månedssatsen, og er en frivillig ordning.

Dersom barnet har vært sykt i en sammenhengende periode på over 4 uker og sykdommen har medført store utgifter, kan kommunalsjef for oppvekst og kultur, etter søknad med dokumentasjon av utgifter, gi betalingsfritak fra og med uke 5.

Dersom andre særlige grunner skulle foreligge, er det anledning til å søke om redusert betaling/fri plass. Slik søknad behandles av sosialkontoret/barnevernet. Dersom søknaden innvilges, dekkes utgiftene over sosialbudsjettet/barnevernsbudsjettet.

9. Skolefritidsordningen følger skoleåret.

SFO Nygård har åpent fra kl. 06.30 – 08.30 og fra skoleslutt (ca. 12.10) til kl. 15.45.

I tillegg har SFO åpent i høstferien, vinterferien og på skolens planleggingsdager (dersom mer enn 5 barn pr. dag). På planleggingsdagene må det betales for timer utover den ordinære plassen. Bindende påmelding til planleggingsdagene er to måneder før planleggingsdagene.

Dersom behovet er stort, (mer enn 5 barn pr. dag) og økonomien tilsier det, kan SFO holdes oppe (2 uker) i sommerferien, bindende påmelding. Tilbud om sommeråpen SFO tilbys alle barn i Lund kommune. Foreldrebetalingen for sommeråpen SFO kommer i tillegg til den ordinære foreldrebetalingen. Avgjørelse om sommeråpning må være avklart innen 31.03

SFO Nygård kan også tilby plass i høstferien, vinterferien (og eventuelt på planleggingsdagene) for alle barn i Lund kommune. Foreldrebetalingen for høstferien og vinterferien kommer i tillegg til den ordinære foreldrebetalingen. Bindende påmelding innen 20.08 og 15.12.

SFO Kiellands Minde har åpent fra kl. 06.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl. 15.45 alle skoledagene i skoleruta. Siden 1. og 2. klasse har fri onsdager, kan det også tilbys plass til elever fra disse trinnene i skoletiden denne dagen. I tillegg har SFO åpent på skolens planleggingsdager dersom det kommer minst 3 barn og dersom ekstra kostnader kan dekkes av egne rammer. Bindende påmelding til planleggingsdagene er en måned før planleggingsdagene. På planleggingsdagene må det betales for timer utover den ordinære plassen.

SFO Heskestad har åpent fra skoleslutt til kl. 15.45 alle skoledagene i skoleruta. Siden 1. og 2. klasse har fri onsdager, kan det også tilbys plass til elever fra disse trinnene i skoletiden denne dagen (dersom minst 3 påmeldte). I tillegg har SFO åpent på skolens planleggingsdager dersom det kommer minst 3 barn og dersom ekstra kostnader kan dekkes av egne rammer. Bindende påmelding til planleggingsdagene er en måned før planleggingsdagene. På planleggingsdagene må det betales for timer utover den ordinære plassen

Viser det seg at det ikke er tilstrekkelig behov for SFO ved en av skolene et år har kommunalsjef for oppvekst og kultur anledning til å legge ned SFO tilbudet for den aktuelle perioden/året.

Oppvekst- og kulturutvalget fastsetter konkrete åpningstider ut fra behov og budsjettforhold.

10. Vesentlige endringer i vedtektene behandles av oppvekst- og kulturutvalget og vedtas av kommunestyret. Vedtektsendringer av mindre prinsipiell karakter delegeres til oppvekst- og kulturutvalget og refereres for kommunestyret.

Vedtatt av Oppvekst- og kulturutvalget i sak 34/18. Referert for Lund kommunestyre i møte 06.12.18.