



## Søknad om skjenkebevilling, jfr. alkoholovens § 1-6

1 SØKER		
Arrangementansvarlig:		Telefon:
Adresse:	Postnr og Poststed:	epost:
Skjenkestyrer:	Personnummer (11 siffer):	Vakttelefon:

2. ARRANGEMENTET			
Dato:	Aldersgruppe:	Antall deltakere:	
Åpent arrangement*, arrangør foreninger, organisasjoner og registrerte foretak:			<input type="text"/>
Lukket arrangement**, gjestene er særskilt invitert og har meldt seg på i forkant:			<input type="text"/>
Skjenking av øl og vin kan skje i tidsrommet kl. 08.00 – 02.00. Skjenking av brennevin kan skje fra 13.00 – 24.00. Uteservering til kl 01.00. Arrangementet skal stenge senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.			
Det søkes om skjenkebevilling for:	Skjenketid:	fra kl	til kl
Øl (høyst 4,7 vol% alkohol) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vin (over 4,7 og under 22 vol% alkohol) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bare for lukket arrangement:			
Brennevin (mellom 22 og 60 vol % alkohol) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skjenkested/lokale:	Adresse:		
Beskriv skjenkeområdet, gjerne med skisse:			

3. UNDERSKRIFT av skjenkeansvarlig for arrangementet		
Jeg bekrefter at arrangementet ikke er beregnet på barn, unge og familier, ikke er idrettsarrangement, at opplysningene gitt på dette skjema er korrekte og at jeg har gjort meg kjent med bestemmelsene i alkohollovgivningen og vil sørge for at disse overholdes.		
Sted	Dato	Underskrift

Søknaden sendes NAV Lund, Moiveien 9, 4460 Moi.

e-post: [postmottak@lund.kommune.no](mailto:postmottak@lund.kommune.no)

### \* Skjenkebevilling til et åpent arrangement

Gis til åpne arrangement på steder uten alminnelig skjenkebevilling. Omfatter foreninger, organisasjoner og registrerte foretak. Skjenkebevilling kan gis for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2.

### \*\* Skjenkebevilling til et lukket arrangement

Gis til salg av alkoholholdig drikk til lukkede arrangement, og hvor gjestene er særskilt invitert og meldt seg på i forkant. Skjenkebevilling kan gis for gruppe 1, 2 og 3. Til lukkede arrangement kan søkes ambulerende bevilling. I Lund kommune kan nyttes inntil 5 ambulerende bevillinger samtidig.

### Krever ikke bevilling

Det kan serveres alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid/lånt lokale når en privat person, forening og lignende arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, så som bryllup, fødselsdag e.l. Servering skal foregå uten betaling. Utleier skal informere om «meldeplikt» til lensmannen i h.t. politivedtektene § 27.

## **POLITIETS ANBEFALING:**

Søknaden anbefales innvilget/avslått.

Evt.begrunnelse: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift politi: \_\_\_\_\_

---

## **KOMMUNENS VEDTAK:**

Søknaden avslås/innvilges.

Begrunnelse for avslag: \_\_\_\_\_

Lund kommune, dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Vedtaket kan påklages innen 3 uker. Klagen sendes Lund kommune, 4460 Moi.

---

## **Kommunen sender innvilget søknad til:**

- Arrangør
- Politiet
- Skjenkekontrollen/Brannvesenet i Sør-Rogaland
- Økonomikontoret, Lund kommune.

---

## **Retningslinjer for skjenkebevilling for åpent arrangement.**

Skjenkebevilling for åpent arrangement må søkes for hvert enkelt arrangement. Skjenkebevilling skal bare gis dersom dette anses sosialt og edruskapsmessig tilrådelig. Politiet skal spesielt vurdere de ordensmessige og trafikale forhold.

Skjenkestyrer er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alkohollovens og alkoholforskriftens bestemmelser, og sikre at disse bestemmelser overholdes på arrangementet.

Ansvarlig for arrangementet og/eller skjenkestyrer møter på lensmannskontoret dagen før arrangementet går av stabelen. Der vil man få en gjennomgang av regelverket man skal forholde seg til. Samtidig vil man få utdelt gule vester og plakat for oppslag på skjenkestedet. Den ansvarlige har med seg vaktlister. Et hvert arrangement skal ha minimum 10 vakter over 18 år.

## **For Lund kommune er fastsatt slike skjenkegebyr:**

Skjenkebevilling for en enkeltanledning settes til kr. 400,- ved inntil 100 deltakere

Skjenkebevilling for en enkeltanledning settes til kr. 600,- ved mer enn 100 deltakere

Faktura sendes ut av økonomiavdelingen.

## Sjekkliste for ansvarlig skjenking – ansvarlig vertskap

PROSEDYRE	KOMMENTAR
<p><u>Festsjef:</u> Kontakter søker kommunen og kontakter <i>politi</i> på forhånd; gjensidig informasjon, avklaringer. Ansvarlig for gjennomgang av alle rutiner med komité / vakter. Festsjef har ansvar for å varsle politi og/eller bevillingsmyndighet om alvorlige avvik.</p> <p><u>Skjenkestyrer:</u> Ansvarlig for at røyking og skjenking foregår etter lov, forskrift og bevilling. Skjenkestyrer er også ansvarlig for kontakt med skjenkekontrollørene dersom de dukker opp.</p> <p><u>De som skjenker:</u> Be om legitimasjon ved minste tvil om alder. <b>18 år</b> er absolutt grense. Det skal tilbys alkoholfri drikke og gratis kaldt vatn.</p> <p><b><i>Ikke server til åpenbart påvirket person</i></b></p> <p><u>Vakter i døra:</u> Sørg for at evt medbrakt drikke ikke tas med inn i lokalet. Bager/ sekker settes igjen i (avlåst) rom. Åpenbart berusede avvises. Avtal hvordan dette håndteres.</p> <p><u>Øvrige vakter:</u> Ansvar for å bistå de som skjenker og vakter i døra ved behov. Trafikkavvikling sjekkes. Rydding inne og ute. Likeledes har også de et ansvar for å sørge for at åpenbart berusede personer ikke får kjøpt alkohol, samt legge til rette for at de som må utvises fra lokalet blir tatt hånd om, kommer seg hjem.</p> <p><u>Alle vaktene / komiteen</u> bruker gule vester som gjør dem lett <i>synlige</i>.</p> <p><u>Oppslag ved inngangsdøra</u> Utlevert oppslag fylles ut og henges opp.</p>	<p>Politi: tlf 112</p> <p>Må være over 18 år, ved skjenking av brennevin; over 20 år. Alkoholloven § 1-5</p> <p><b>Åpenbart påvirket:</b> jfr. Alkoholloven § 8-11 Konkret vurdering. Se for eksempel på øyne, tale, atferd, aggresjon/sinne.</p> <p>Avtal hvilket rom som skal nyttes.</p> <p>Plakaten skal bidra til at både arrangør og festdeltakere blir trygge på betingelsene for arrangementsgjennomføringen.</p>
<p><u>Festsjef</u> må <b>før arrangementet</b> diskutere med komiteen hvilke situasjoner som er aktuelle, og hvordan vaktene skal takle situasjoner som oppstår</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Medbrakt drikke</li> <li>✚ Åpenbart beruset ønsker inngang/skjenking</li> <li>✚ Overstadig beruset i lokalet osv</li> </ul>	
<p><u>Alle vakter / komiteen</u> skal legge til rette for at dialog og evt tilsnakk til festdeltagere gjøres på en mest mulig skånsom måte. Ved evt uro / konflikt, går minimum 2 inn i situasjonen</p>	