



Forskrift om ordensreglementet for Lundskolen.

Ordensreglement for kommunale grunnskoler i Lund Kommune. Reglementet er gitt med hjemmel i Opplæringsloven §9A-10.

Kapittel 1. Formål

- 1.1. Reglementet skal bidra til at grunnskolene i Lund kommune preges av samarbeid, trivsel, engasjement, respekt, trygghet og medansvar.
- 1.2. Reglementet skal fremme gode arbeidsvaner, god orden og bidra til et godt og læringsfremmende skolemiljø.

Kapittel 2. Virkeområde

- 2.1. Reglementet gjelder for elever ved alle kommunale grunnskoler i Lund kommune. Reglementet gjelder også for andre som mottar opplæring i skolens regi.
- 2.2. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skoleveien og ved aktiviteter i skolens regi.
- 2.3. Reglementet gjelder også andre forhold som har klar sammenheng med skolegangen.

Kapittel 3. Rettigheter og plikter

- 3.1. Skolen skal gi et opplæringstilbud i samsvar med opplæringsloven med forskrifter og gjeldende styringsdokumenter.

- 3.2. Opplæringsloven § 9a-2 gir elevene rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring, og elevene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.
- 3.3. Skolen skal legge til rette for elevmedvirkning etter opplæringsloven med forskrifter.
- 3.4. Elever som på grunn av sykdom får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.
- 3.5. Vurdering i orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats.
- 3.6. Vurdering i atferd går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte.
- 3.7. Dersom eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø, har eleven eller foresatte rett til å melde fra til Fylkesmannen, etter at saken er tatt opp med rektor. Gjelder saken en i ledelsen, varsles kommunalsjefen direkte. (Jf. §9A – 6)

Kapittel 4. Orden

- 4.1. Møte presis til skoletimene og til andre avtaler.
- 4.2. Ha med alt utstyr som er nødvendig for opplæringen.
- 4.3. Gjøre ferdig skolearbeidet innen de fastsatte tidsfrister.
- 4.4. Ta godt vare på skolebøker, annet undervisningsmateriell og alle eiendeler som tilhører skolebygningen.
- 4.5. Fusk på prøver eller annet innleveringsarbeid er ikke tillatt. Med fusk mener en ulovlige hjelpemidler (f.eks. digitale hjelpemidler, kommunikasjon med andre, avskrift og plagiat).
- 4.6. Dersom ikke noe annet er bestemt ved skolen, skal eleven være på skoleområdet hele skoledagen – også i pausene og friminuttene. I særskilte tilfeller kan eleven bli pålagt å holde seg på bestemte deler av skoleområdet.
- 4.7. Hver enkelt elev skal holde det ryddig rundt seg, og bidra til at hele skoleområdet holdes rent og ryddig.
- 4.8. Har eleven behov for å være borte fra skolen, skal eleven så sant det er mulig, søke rektor om permisjon i god tid på forhånd helst 1 – 2 uker før avreise. I alle andre tilfeller

skal foresatte så tidlig som mulig, gi melding til kontaktlæreren om årsaken til fraværet.

Fraværet føres i dager og enkelttimer. Fraværet føres på vitnemålet etter reglene i forskrift til opplæringsloven §3-40 og §3-41.

4.9. Når det er forsvarlig kan rektor gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to uker. Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil tre dager.

4.10. Personlige verdigjenstander er ikke dekket av kommunens elevforsikring, og bør derfor ikke tas med på skolen.

4.11. Søtsaker, tyggegummi og lignende skal bare medbringes skolen etter avtale med ansatte.

Kapittel 5. Atferd

5.1. Vis folkeskikk, og opptre med høflighet og respekt overfor alle andre ved skolen f. eks når det gjelder språkbruk, og i måten man tiltaler eller omtaler andre.

5.2. Hold nødvendig arbeidsro i skoletimene.

5.3. Bruk av IKT- materiell skal foregå i samsvar med reglene for bruk av "IKT-reglement – skolene i Lund Kommune".

5.4. A. Den enkelte skole kan ha egne regler mot lek som kan medføre ubehag, slik som snøballkasting. I tilfeller hvor det ikke er et reglement foreliggende, bestemmer de ansatte på skolen hva som er tillatt lek.

5.4. B. Den enkelte skole kan sette grenser for bruk av mobil og digitale hjelpemidler.

5.5. Utstyr eller gjenstander som kan forstyrre undervisningen eller være til skade eller ubehag for andre (f. eks. allergener), skal ikke tas med på skolen.

5.6. Det er nulltoleranse for hærverk, vold, mobbing, rasistiske utsagn eller handlinger og all form for sjikane krenkelse eller trakassering.

5.7. Det er ikke tillatt å ta/dele bilde, film eller gjøre lydopptak av andre uten at det er gitt samtykke.

5.8. Besittelse og/eller bruk av tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol eller andre rusmidler er forbudt.

5.9. Besittelse og/eller bruk av farlige gjenstander – f.eks. kniv og slagvåpen – er forbudt.

Kapittel 6. Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Brudd på ordensreglementet kan følges opp på ulike måter, dels vurdert etter ordensbruddets alvorlighetsgrad, dels vurdert etter gjentakelseshyppighet, og dels etter elevens forutsetninger. Ofte kan det være tilstrekkelig med uformelt tilsnakk, en eller flere ekstra veiledningssamtaler med eleven som ledd i den løpende undervisvurderingen av elevens orden og atferd, eller hyppigere kontakt med elevens foresatte.

I andre tilfeller kan skolen finne det nødvendig med en form for sanksjon. Det er kun tiltak som er beskrevet her i kapittel 6 som kan anvendes. Kollektiv sanksjon, fysiske sanksjoner eller krenkende sanksjoner skal ikke benyttes.

6.1. Skriftlig advarsel.

6.2. Pålegg om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utføring av pålagte oppgaver. Etter avtale med foresatte om tidspunkt for gjennomførelse.

6.3. Pålegg om å rette opp den skaden eleven selv har påført skolens eiendom og/ eller eiendeler – f.eks. rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging.

6.4. Restriksjoner i bruken av skolens IKT-materiell.

6.5. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt – f.eks. påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt, eller om å holde seg på et avgrenset område inne eller ute.

6.6. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever.

6.7. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen (O.L. §9A-11).

Rektor kan gi lærer anledning til å vise bort eleven inntil to timer fra sin egen undervisning.

Rektor kan vedta bortvisning for resten av dagen etter å ha rådført seg med læreren.

6.8. Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet (O.L. §9A-11). Rektor kan vedta bortvisning etter å ha rådført seg med læreren.

6.9. Midlertidig eller permanent overføring til en annen klasse eller basisgruppe.

6.10. Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak allerede er prøvd (O.L. §9 A-12). Dette skal bare benyttes i særlige tilfeller. Skoleeier må ilegge sanksjonen.

6.11. Pålegg om å erstatte skade (skadeerstatningsloven §1-1 og §1-2).

6.12. Midlertidig beslagleggelse av digitale enheter, som f.eks. mobil eller nettbrett, gjelder for inntil en skoledag.

6.13. Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre elever, skal beslaglegges ut skoledagen. Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er krenkende, skal politiet kontaktes og enheten beslaglegges ut dagen. Elevens foresatte skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

6.14. Ved fusk skal eleven få atferdsanmerkning, og varsel om fare for nedsatt atferds karakter. Ikke vurderingsgrunnlag settes normalt på arbeidet.

6.15. Rusmidler og farlige gjenstander skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

6.16. Brudd på straffeloven – f.eks. vold, trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, hæverk eller tyveri – skal normalt meldes til politiet. Elevens foresatte skal i slike tilfeller varsles av skolen uavhengig av om også politiet varsler dem.

Kapittel 7. Saksbehandling

7.1. All saksbehandling skjer innenfor rammene av opplæringslov og forvaltningslov.

7.2. Dersom tiltak i kapittel 6 settes i verk mot en elev, har eleven rett til å uttale seg muntlig til den som setter inn tiltaket §9A-10. De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter, eller plikter, at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven §2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.

7.3. For at en elev i ungdomsskolen skal gis en annen karakter enn den beste i orden og atferd, må det gis forhåndsvarsel i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin (forskrift til O.L. § 3-7).

7.4 All saksbehandling skal være iht. personverndirektivet.

Kapittel 8. Skoleregler

8.1. Den enkelte skolen i kommunen kan utarbeide egne skoleregler som regulerer praktiske ordninger ved skolen.

8.2. Skolereglene kan ikke være i konflikt med dette ordensreglementet.

Kapittel 9. Ikrafttredelse

9.1. Denne forskrift gjøres gjeldende 29.01.2020.