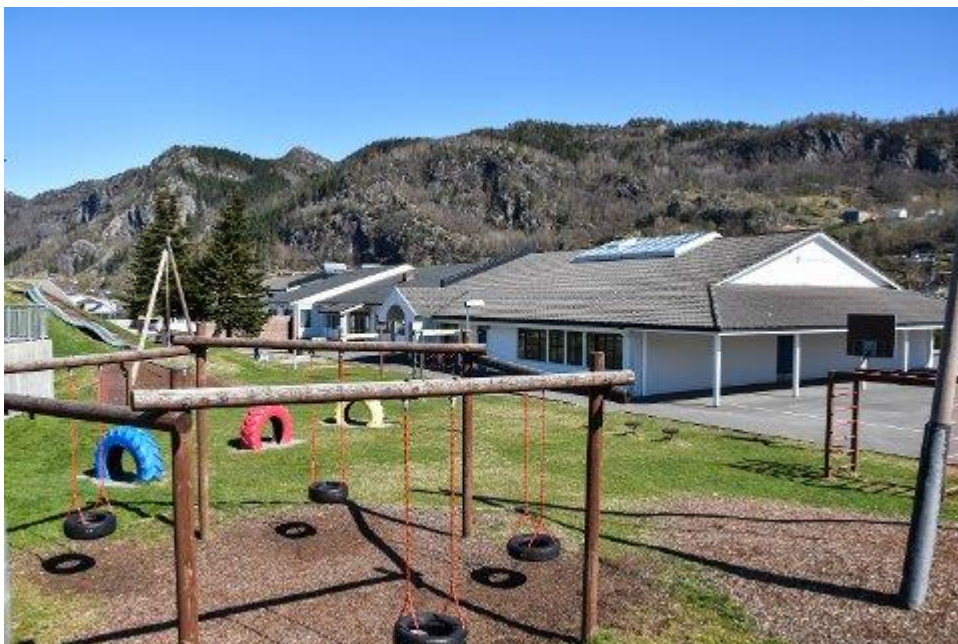




Nygård barneskole



Informasjonshefte 2022-2023



www.nygard.skole.no

www.lund.kommune.no

INNHOOLD

Velkommen til nytt skoleår	side	3
Skolerute 2022-2023		4
SFO - skolefritidsordning		5
Leksehjelp		6
Foreldrekontakter (klassekontakter)		7
Skolens rådsorganer - FAU, SU og SMU		8
Skole – hjem samarbeid		9
Skolehelsetjeneste		10
Informasjon om KRLE-faget		11
Samarbeid med Den Norske Kirke/Pinsemenigheten Sion, Moi		11
Fritak fra aktiviteter i opplæringen		11
Utdeling av reklame, invitasjoner m.m. fra lag og organisasjoner på skolens område		11
Elevens psykososiale skolemiljø		11
PPT, ressursteam og Dalane barnevern		12
Skolemelk		13
Trafikk, skoleskyss og forsikring		13
Visma		14
Trivselslederprogrammet (TL)		15



SKOLERUTE 2022-2023

År	Måned	Uke	Dato	Hva	SFO
2022	August	32	08.08 - 12.08	Sommeråpen SFO	Åpen SFO*
			10.08 - 12.08	Planleggingsdager	
		33	15.08	Skolestart	
	Oktober	41	10.10 - 14.10	Høstferie	Åpen SFO*
	November	46	18.11	Planleggingsdag	Åpen SFO*
	Desember	51	21.12	Siste skoledag før jul	
2023	Januar	1	02.01	Planleggingsdag	Åpen SFO*
			03.01	Skolestart	
	Februar/mars	9	27.02 - 03.03	Vinterferie	Åpen SFO*
	April	14/15	03.04 - 10.04	Påskeferie	Ikke SFO
			11.04	Skolestart	
	Mai	20	17.05	Nasjonaldagen	Ikke SFO
			18.05	Kr. himmelfartsdag	
			19.05	Fri	
			22	29.05	
	Juni	24	16.06	Siste skoledag	
25			19.06 - 23.06	Sommeråpen SFO	

* Med forbehold om nok påmeldte (jf. Vedtekter SFO)

Skolerute for 2023-2024 legges ut på www.lund.kommune.no straks den er vedtatt.

Skoleåret 2022/2023 blir det ingen endringer på **klokkeslettene** for når skolen starter og slutter. Alle trinn skal nå ha kort dag mandager, der 7. trinn har langdag/kortdag annenhver mandag. Nedenfor vises en oversikt over klokkeslettene 1.-7. trinn slutter de ulike dagene.

Klasse	Skolestart	Skoleslutt				
	Alle dager	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.	08:30	12:10	14:00	12:10	14:00	12:10
2.	08:30	12:10	14:00	12:10	14:00	12:10
3.	08:30	12:10	14:00	14:00	14:00	12:10
4.	08:30	12:10	14:00	14:00	14:00	12:10
5.	08:30	12:10	14:00	14:00	14:00	14:00
6.	08:30	12:10	14:00	14:00	14:00	14:00
7.	08:30	12:10/14:00	14:00	14:00	14:00	14:00

Vår visjon:

*Et inkluderende miljø med vekt på trygghet,
trivsel, gjensidig respekt og læring.*

SFO - SKOLEFRITIDSORDNING

Tilbudet om skolefritidsordning lyses ut med søknadsfrist 1. mars, og hovedopptaket skjer i april. Hvis det er ledig plass, kan nye elever tas inn i løpet av året. Søknadsskjema ligger på skolens hjemmeside www.nygard.skole.no eller www.lund.kommune.no.



Nytt av året er at alle 1. klassinger har fått tilbud om gratis SFO i inntil 12 timer/uka.

Åpningstiden på SFO er kl. 06:30 – 08:20 på morgenen og fra skoleslutt kl. 12:10/14:00 – 15:45.

Fra 1. august har vi to oppholdstider:

Inntil 12 timer pr. uke: kr. 2300,- (gratis for 1. trinn)

Over 12 timer pr. uke: kr. 3100,- (kr. 1550,- for 1. trinn)

Skolefritidsordningen er åpen alle skoledager, høst- og vinterferie, to uker om sommeren og 6 planleggingsdager, dersom det er minst 5 påmeldte barn pr. dag.

For høstferien, vinterferien og to uker sommeråpen SFO, er betalingen 60,- pr. time.

Ved bruk av SFO i flere timer pr. uke utover normal tid (i skoleåret) betales 85,- pr. time.

Dette gjelder også planleggingsdager.

Det er egen påmelding til ferie- og planleggingsdager. Bindende påmelding innen 20.08 og 15.12.

Elevene beholder plassen til den sies opp eller til utgangen av 4. klasse. Det er 3 måneders skriftlig oppsigelse. Oppsigelsen gjelder f.o.m. den 1. i den påfølgende måned. For øvrig vises det til vedtekter på skolens og kommunens hjemmeside under fanen «SFO»

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna., og gi barna omsorg og tilsyn.

Vi har utarbeidet en egen årsplan som viser innhold, verdier og hvordan vi jobber på vår SFO.

SFO har egne lokaler i fløyen nærmest NorDan-hallen. Men vi bruker også skolens spesialrom, NorDan-hallen og Lundbadet.

Vi er også ivrige brukere av det flotte nærmiljøet vårt og går ofte på tur.

Levering og henting av elever på SFO SKAL skje fra parkeringsplassen ved Lundbadet.

Skoleåret 2022/2023 tar vi i bruk Visma og meldinger til SFO vil nå foregå via «Visma foresatt appen». Det vil også bli sendt ut informasjon til foresatte via appen. Mer info kommer.

Karin Holum
- daglig leder -

Andre elever må gå hjem når skolen er slutt.
Skoleområdet og ballbingene brukes av SFO i åpningstiden.
Vi tillater derfor ikke at andre elever oppholder seg på skoleområdet i tidsrommet fra skolen slutter til kl. 15:45.

LEKSEHJELP

Elever på 3. – 7. trinn tilbys inntil 2 skoletimer (å 45 minutt) leksehjelp per uke på skolen. Leksehjelpstilbudet er opprettet for elever som skal gjøre lekser. Leksehjelpstiden kan ikke benyttes som gratis SFO-tid eller gratis tilsyn av barna. Leksehjelp i SFO-tiden gir derfor ikke redusert foreldrebetaling.

Tilbudet innebærer:

Elevene har et sted å gjøre lekser der en voksen har tilsyn. Det er fagarbeidere og miljøveiledere som utøver leksehjelpstilbudet. I hver leksehjelpsgruppe kan det være inntil 15 barn. Muligheten til å få individuell hjelp er derfor begrenset. Foreldrene har fremdeles hovedansvaret for at leksene blir gjort. De må følge med på ukeplanen, kontrollere og godkjenne det skriftlige arbeidet, samt høre leseleksa.

Det er forpliktende påmelding for ett halvår av gangen, men dersom foreldre ikke aktivt melder fra om at barnet skal slutte ved nyttår, oppfatter vi at påmeldingen gjelder for hele skoleåret og det er dermed ikke nødvendig å søke på nytt. Dersom foreldre ønsker å vente med leksehjelp, kan alternativet med leksehjelp i vårhalvåret avkrysses. Hvis det er ledig plass, kan elever tas inn i løpet av året (skjema ligger på skolens hjemmeside).

Tilbudet blir fra kl. 12:10 – 13:10 mandag og fra kl. 14:10 – 14:55 onsdag.

TRINN:	LEKSEHJELP:
3. – 6. trinn (7. trinn annenhver uke)	Mandag 12.10 – 13.10
3. – 7. trinn	Onsdag 14.10 – 14.55

Elever uten skyss må gå hjem når leksene er gjort. De kan ikke oppholde seg på skolens område. Det blir ikke satt opp ekstra skyss onsdager.



FORELDRE- / KLASSEKONTAKTER

Foreldrekontaktene skal arbeide for gjensidig informasjon og forståelse, og de skal være kontaktleddet mellom foreldre i klassen og FAU.

I praksis kan oppgavene være:

- Sammen med lærer å gjennomgå årsplaner og lærestoff for neste halvår, og med foreldreøyne peke på informasjonsbehovet foreldrene har.
- Planlegge foreldremøte i samarbeid med kontaktlæreren og lage forslag til aktivitetsplan for året.
- Holde kontakt med elevene og vurdere hva foreldre kan gjøre for å skape et godt skole- og oppvekstmiljø.
- Organisere den hjelpen foreldrene gir ved planlegging og gjennomføring av turer og arrangementer. Foreldrekontakten skal ikke gjøre alle oppgavene selv, men fordele arbeidet mellom foreldrene.
- Være bindeledd mellom foreldrene og FAU.
- Sørge for at nye foreldrekontakter blir valgt på klasseforeldremøte, helst før sommeren og gi dem informasjon.
- Det anbefales minst ett foreldremøte i halvåret.
- Tips: Det virker positivt på miljøet om elever og foreldre har et felles møte i året.

Valgt for 2021–2022			Valgt for 2022–2023 (vara)		
SFO	1 år	Hanna Birgitte Sandsmark	SFO	1 år	
1.kl	1 år	Ørjan Heggernes	1.kl	1 år	Silje Vestbøstad
	2 år	Stine Moi		2 år	Linn H. Pettersen
2.kl	1 år	Elisabeth Takle	2.kl	1 år	Stine Moi
	2 år	Ida Elise Østrem		2 år	Trine Linn Surdal
3.kl	1 år	Tina Omdal	3.kl	1 år	Elisabeth Takle
	2 år	Anette H. Eik		2 år	Geir Arne Tønne
4.kl	1 år	Mariann Hamre Rasmussen	4.kl	1 år	Anette H. Eik (Connie H. Hansen)
	2 år	Anders Ravndal		2 år	Ingebjørg Nyhus (Johnny Berntsen)
5.kl	1 år	Cecilie Holte	5.kl	1 år	Morten Rasmussen
	2 år	May Britt Røynestad		2 år	Kristian Digre
6.kl	1 år	Synne Hetlelid Fredriksen	6.kl	1 år	May-Britt Røynestad
	2 år	Lill-Christine Hansen		2 år	Svein Skaara
7.kl	1 år	Hildegunn Eikeland Vatne	7.kl	1 år	Lill-Christine Hansen (Hanne Marie Tesdal)
	2 år	Marianne Åvedal		2 år	June E. Raugstad (Magne B. Haraldstad)



SKOLENS RÅDSORGANER – FAU, SU OG SMU

FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

FAU konstituerer seg så snart alle foreldrekontakter er valgt. FAU arbeider for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

FAU 2021-2022 (vara)		FAU 2022-2023 (vara)	
Leder	Hildegunn Eikeland Vatne	Leder	
Nestleder	Anders Ravndal	Nestleder	
Sekretær	Elisabeth Takle (Anja Eik)	Sekretær	

Leder og nestleder tiltrer vanligvis samarbeidsutvalget, mens sekretær tiltrer som ekstra foreldrerepresentant i skolemiljøutvalget. Informasjon kommer etter konstituering på www.nygard.skole.no

SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Referat og vedtak fra møtene i SU blir framlagt som referatsak i Oppvekst- og kulturutvalget og lagt ut på skolens hjemmeside.

SKOLEMILJØUTVALGET (SMU)

SMU skal arbeide for å øke deltakelsen fra elevene, foreldrene, skolen og de ansatte i arbeidet med skolemiljøet. Elever og foreldre skal være i flertall i utvalget, og det er derfor en ekstra foreldrerepresentant og en ekstra elevrepresentant i forhold til SU. SMU skal gi råd til skolen i arbeidet med skolemiljøet, men har ikke rett til å fatte bindende vedtak. Skolemiljøutvalget kan også be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og psykososiale miljøet på skolen.

www.udir.no/Laringsmiljo/Skolemiljoutvalg/

	SU/SMU 2021-2022 (vara)	SU/SMU 2022-2023 (vara)
Foreldrerepr.	Hildegunn Eikeland Vatne	
Foreldrerepr.	Elisabeth Takle (Anette Eik)	
Foreldrerepr.(SMU)	Cecilie Holte (Tina Omdal)	
Elevrepr.	Tine Jorud Skåland	Birk A. Rennestraum
Elevrepr.	Chris Sandro Stenlund	Mille Lohne Hellesmark
Elevrepr. (SMU)		Sverre Barka Litlehei
OK-utvalgets repr.	Ragna M. E. Hellen (Regnhild E. Egeland)	Ragna M. E. Hellen (Regnhild E. Egeland)
Repr. andre tilsatte	Natalia E. Hamre	Elisabeth Bringedal
Lærerrepr.	Janne Marie Surdal	Janne Marie Surdal
Lærerrepr.	Magnar Kro Baisgård	Lise Ringen
Skoleeiers repr.	Olaug Hove (Tina Skalstad)	Olaug Hove (Tina Skalstad)

Informasjon kommer etter konstituering på www.nygard.skole.no. For øvrig legges både innkalling og referat for samtlige rådsorganer ut på hjemmesiden.

SKOLE – HJEM SAMARBEID

1. Kontakten med heimen

"Skolen skal halde god kontakt med foreldra eller dei føresette. Kontaktlæraren skal minst to gonger i året ha ein planlagd og strukturert samtale med foreldra eller dei føresette om korleis eleven arbeider til dagleg og gjere greie for korleis eleven står i forhold til kompetansemåla i faga. (...) Samtalen skal munne ut i ei oppsummering, mellom anna med sikte på å bli einige om kva det særskilt skal leggjast vekt på i det vidare arbeidet. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen. I tillegg til samtale kan ein nytte skriftleg melding når skolen eller heimen finn det formålstenleg. Det skal alltid sendast skriftleg melding når foreldra eller dei føresette ikkje møter til samtale.

Alle elevar i grunnskolen skal ha ei meldingsbok som foreldra eller dei føresette og kontaktlæraren bruker til meldingar om fråvær, søknader om å få fri, osv. Melding til heimen om eventuell misferd skal ein gi i eige brev", Opplæringsloven § 3-2. Nygård barneskole har skriftlig vurdering/foreldresamtaler høst og vår som foresatte og elever som deltar, signerer.

2. Undervegsvurdering og sluttvurdering

"Elevane skal ha undervegsvurdering og sluttvurdering. Undervegsvurderinga skal ein gi løpande i opplæringa som rettleiing til eleven. Ho skal hjelpe til å fremje læring, utvikle kompetansen til eleven og gi grunnlag for tilpassa opplæring. Undervegsvurdering kan ein gi både med og utan karakter. Sluttvurderinga skal gi informasjon om nivået til eleven ved avslutninga av grunnskoleopplæringa." Forskrift til Opplæringsloven § 3-3.

3. Vurdering utan karakter

"På barnetrinnet, til og med 7. årstrinnet, skal skolen berre nytte vurdering utan karakter. Både på barne- og ungdomstrinnet skal ein gi vurdering utan karakter i form av ei beskrivande vurdering av korleis eleven står i forhold til kompetansemåla i faga og dei andre måla i Læreplanverket for Kunnskapsløftet med sikte på at eleven på beste måte skal kunne nå desse måla. Det skal kunne dokumenterast at vurdering er gitt. Elevane skal kunne delta i vurderinga av sitt eige arbeid." Forskrift til Opplæringsloven § 3-4. Lærerne vil benytte utarbeidet mal for underveisvurdering høst og vår med underskrift av foreldre og eventuelt elev.

4. Når foreldre ikke bor sammen, må de informere hverandre og avtale hvem som møter til foreldrekonferanse. Eleven får bare med seg ett eksemplar av planer og skriv dersom ikke annet er avtalt. **Forandringer i elevens/barnets/familiens liv må meldes skolen så snart som mulig**, eksempelvis sorg, flytting eller endring i familiesituasjonen ellers.

5. Når eleven må ha fri undervisninga

Kontaktlærer kan gi fri inntil 3 dager. [Bruk meldingsboka!](#) Søknad om fri mer enn 3 dager sendes pr. brev via kontaktlærer til rektor. (Søknadsskjema kan lastes ned fra skolens hjemmeside). Rektor kan maksimalt gi fri inntil 10 skoledager i skoleåret. Søknader utover 10 dager sendes kommunalsjef for oppvekst og kultur, Lise Moen. [Ordensreglement for Lunds skolen](#) (i praksis blir eleven da utskrevet fra skolen, se punkt 6)

Det er ønskelig å begrense at elever er borte i skoletiden. Den som er borte, mister undervisning, og klassen taper også når læreren må bruke tid på å repetere for elever som har vært borte. Nygård barneskole opplever et økende fravær på grunn av ønsker om å legge ferieturen til andre deler av året enn de ordinære feriene. Foreldrene har ansvaret for at deres barn tar igjen lekser og det som er gjennomgått på skolen i ettertid. Ukeplaner for påfølgende uke kan tidligst lastes ned fra skolens hjemmeside under "Elever" fredag ettermiddag. Familieturer til syden bør legges til skolens ferier!

6. Rutiner ved sykdom.

Foresatte informerer kontaktlærer per telefon/SMS første fraværsdag på 1. – 3. årstrinn. Fra 4. årstrinn og oppover bør en også ringe/sende SMS. **(NB! Ikke før klokka 07.30 eller etter kl. 21.00). Alt sykdomsfravær skal i tillegg dokumenteres i meldingsboka.** Elevene må ikke sendes tilbake på skolen eller SFO før de er friske. Allmenntilstanden må være god og de må kunne spise vanlig mat. Hvis et barn er mye borte i et skoleår, blir det rutinemessig sendt melding fra skolen til skolehelsetjenesten ved til sammen 20 dagers sykdomsfravær.

SKOLEHELSETJENESTE

Helsesykepleier på skolen møter alle førsteklasingene til en skolestartundersøkelse på helsestasjonen i løpet av det første skoleåret. I løpet av skoleårene blir alle barn og ungdommer tilbudt følgende vaksinasjonsprogram:

2. klasse	DTP – IPV
6. klasse	MMR
7. klasse	HPV 1. dose, jenter og gutter
7. klasse	HPV 2. dose, jenter og gutter

Helsesykepleier vil på skolene foreta målrettede helseundersøkelser ut ifra avtaler som er gjort med eleven og foreldrene/foresatte ved skolestartundersøkelsen, eller etter forespørsel fra foreldre/foresatte, evt. lærer i samarbeid med foreldre/foresatte. Dersom elever har høyt fravær (over 20 dager), gir skolen melding til skolehelsetjenesten. Skolehelsetjenesten er representert med bl.a. familiekonsulent, skolelege og helsesykepleier i utvidet ressursteam ved skolen. Det er ellers mulig for foreldre og lærere å kontakte skolehelsetjenesten ved behov.

Aktuelle tema for helseopplysning i skolen er: psykisk helse, kosthold, hygiene/egenomsorg, fysisk aktivitet, tobakk og rus, pubertetsutvikling, skolemiljø, sosialt nettverk og fritid. I den forbindelse tilbyr skolehelsetjenesten både enkelt- og gruppesamtaler.

I 3. klasse utfører helsesykepleier veiing og måling av elevene, etter retningslinjer fra helsedirektoratet. Ved behov blir foreldrene kontaktet for videre utredning og samtaler. Ifølge ny veileder for skolehelsetjenesten, blir syns- og hørselsundersøkelser gjennomført etter forespørsel fra foreldre/foresatte eller lærer.

Telefon:

Tina Rosenblad	489 57 627
Kontor Nygård	51 40 90 71 (kl. 09.00-14.00 mandag, tirsdag og torsdag)
Helsestasjonen	51 40 41 40

Velkommen til å ta kontakt 😊

Tina Rosenblad
- helsesykepleier –

INFORMASJON OM KRLE-FAGET (Kristendom, religion, livssyn og etikk)

Dette er et ordinært skolefag som normalt skal samle alle elever. Undervisningen skal gi kunnskap og forståelse, ikke opplæring til en bestemt religion eller et bestemt livssyn. Om lag halvparten av undervisningstiden i faget skal brukes på kristendoms kunnskap. Samtidig bør skolen ta hensyn til elevenes erfaringsbakgrunn og til lokale forhold.

SAMARBEID MED DEN NORSKE KIRKE/PINSEMENIGHETEN SION, MOI

Nygård barneskole samarbeider med Den Norske Kirke etter en plan som er godkjent av samarbeidsutvalget. I forbindelse med jul og påske/pinse er det tradisjon å gå i kirken. I henhold til skolens årshjul og fagplanen for KRLE-faget besøker i tillegg 2. trinn kirken, mens 4. trinn besøker pinsemenighetens lokaler.

FRITAK FRÅ AKTIVITETAR M.M. I OPPLÆRINGA (opplæringslova § 2-3a)

"Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum. Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rete for tilpassa opplæring innanfor læreplanen. Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa. Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv mskriftleg melding som nemnt i andre ledd."

UTDELING AV REKLAME, INVITASJONER M.M. FRA LAG OG ORGANISASJONER PÅ SKOLENS OMRÅDE

Alt materiell godkjennes av skolens ledelse ved personlig oppmøte, fordeles på aktuelle trinn og legges på fast plass i klasserommet, slik at interesserte elever kan hente materiell som de ønsker å ta med hjem. Tilbudet skal være åpent for alle. 1. og 2. trinn kan få hjelp til å legge materialet i hjem/skole-mappen. (Foreldre kan reservere seg mot all utdeling ved å ta kontakt med kontaktlærer.)

ELEVNES PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ (opplæringslova kap. 9A)

"Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring."
(**Opplæringslova § 9 A-2**).

"Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering."

"Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort." (**Opplæringslova § 9 A-3**).

Skolen har aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø.

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_11

PPT, RESSURSTEAM OG DALANE BARNEVERN

PP-TJENESTEN (Pedagogisk-psykologisk tjeneste)

PPT-kontoret i Egersund, tlf. 51 46 82 70, kan tilby tjenester fra aktuelle fagpersoner. Skolens kontaktperson, spesialpedagog Janne Iren Håkull, har fast ukedag på skolen. I tillegg er logoped Rebecca Jean Lawford på Nygård noen onsdager, tlf. 51 40 90 71.

<https://www.eigersund.kommune.no/pp-tjenesten.474540.no.html>

RESSURSTEAM OG UTVIDET RESSURSTEAM

Ressursteamet skal bidra til forebyggende arbeid og se til at elevene gis riktig hjelp til riktig tid. Skolens ressursteam består av ressursteamleder (spesialpedagog), rektor, miljøveileder og PPT (skolens kontaktperson). Ressursteamet har vanligvis møte to ganger i måneden. Hver høst blir det gjennomgang av alle elever. Det er viktig at hjelpetiltak fra ulike etater blir samordnet, og utvidet ressursteam kalles sammen når det er aktuelle saker. Foruten skolens representanter og PPT kan helsesykepleier, barnevern, NAV, familiekonsulent, fysioterapeut, ergoterapeut og psykiatrisk sykepleier møte i utvidet ressursteam.

DALANE BARNEVERN

Dalane barnevern er en viktig samarbeidspartner og hjelpeinstans. Skolen har møter med barnevernet i aktuelle saker. De vanligste hjelpetiltak i skolesammenheng er leksehjelp, støttekontakt, veiledning og tilbud om plass i SFO.

www.eigersund.kommune.no/barnevernstjenesten.



Dalane barnevern opprettet 01.01.22 to prosjektstillinger i 1 år som nettverkskontakter, etter skjønnsmidler fra Statsforvalteren i Rogaland. Dalane barnevern har ansvar for kommunene Eigersund, Sokndal og Lund kommune, og nettverkskontaktene arbeider ovenfor samtlige kommuner. Målet med nettverkskontaktene er å

- gi riktig hjelp til riktig tid for sårbare barn og unge
- bedre samarbeidet mellom barnevern og øvrige tjenester i kommunen
- skape høyere grad av tillit til barneverntjenesten

Arbeidet skal styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats ovenfor barn og unge. Nettverkskontaktene arbeider eksempelvis gjennom

- kompetanseheving, kurs og veiledning til ansatte
- undervisning og kontakt med barnegrupper/ klasser i aktuelle tema
- informasjon til foreldre og kommuneadministrasjon

Nettverkskontaktene kan også bistå i drøfting av enkeltsaker hvor ansatte har en undring/bekymring. Det vil da være viktig at drøfting skjer med samtykke eller anonymt, jf. Forvaltningsloven § 13.

Nettverkskontakten vil ha faste møtepunkt på Nygård, og kan ellers nås på telefon.

Liv Ingrid Torkelsen tlf: 995 80 290

SKOLEMELK

SKOLEMELK OG FRUKTDRIKKER

De hjemmene som ønsker at barna skal drikke melk til skolematen, melder på direkte til TINE: www.skolelyst.no. Det kan bestilles ulike typer skolemelk, pris fra kr. 6,75 pr. dag.



FRUKT

Det blir ikke tilbudt skolefrukt dette året.

TRAFIKK, SKOLESKYSS OG FORSIKRING

Foreldrene må se til at elevene velger en så sikker vei til skolen som mulig. Nygård barneskole og FAU anbefaler i likhet med Trygg Trafikk at elevene er minst 10 år før de sykler til skolen. Rulleskøyter og sparkesykkel anbefales heller ikke før elevene er 10 år.

Elever som sykler, forventes å bruke sykkelhjelm. Det er ikke tillatt å sykle på skoleområdet i skole- og SFO-tida. Skolen disponerer tre sykkelskur. Elevene oppfordres til å benytte det sykkelskuret som er mest naturlig og praktisk med hensyn til klasserom og innkjørsel fra hjemmet.

Det er ikke tillatt med elektriske sykler. Dette vil si at alt av elektrisk kjøretøy som sparkesykkel, classywalk o.l. ikke skal brukes på skoleveien eller skolens område.

Foreldre som kjører elever til skolen må vise aktsomhet og respektere skiltet ved inngangen til parkeringsplassen utenfor Lundbadet.

Merk: Det er innkjøring forbudt ved NorDan-hallen.

Elevene får gratis refleksvester når de begynner i 1. klasse. De ansatte bruker også vester for å være synlige i skolemiljøet. Vi oppfordrer generelt alle elever til å bruke refleks i den mørke årstiden.

SKOLESKYSS

Elever i 1. klasse får fri skoleskyss når skoleveien er mer enn 2 km. Ellers er grensen for fri skoleskyss 4 km.

BEHOVSFRI SKOLESKYSS

Kan ytes til elever som har farlig eller vanskelig skolevei. Tilbudet gis etter to alternativer: i perioden 1. okt. – 31. mars eller hele skoleåret. Søknadsskjema kan man finne på skolens eller Lund kommunes hjemmeside.

HUND

Dersom foresatte følger barnet sitt til skolen og samtidig tar dette som en tur med hunden, ber vi om at hunden ikke tas med inn på skolens område, men venter på egnet sted hvis foresatte følger helt til døra. Det er heller ikke ønskelig at foresatte eller andre voksne tar med seg hund på ekskursjoner eller andre skoleturer.

FORSIKRING I SKOLETIDEN

Eleven er forsikret i skoletiden, men det er viktig å merke seg at det finnes unntak, for eksempel erstatning av ødelagte briller.

MOBIL OG PRIVAT ELEKTRONISK UTSTYR

Det er ikke tillatt å ha med mobiltelefon eller smartklokke på skolen. Dersom det er absolutt nødvendig skal skolen ha skriftlig beskjed i elevens meldingsbok, og mobiltelefonen skal da ligge avskrudd i sekken.

VISMA

Fra august 2022 går Lund kommune over til bruk av kommunikasjonstjenesten Visma og Visma Flyt Skole. Visma Flyt Skole er en moderne skytjeneste for skoleadministrasjon. Løsningen digitaliserer en rekke prosesser knyttet til læreres og elevers skolehverdag, og bidrar til et bedre samarbeid mellom skole og hjem.

Visma Min Skole-appen er en tjeneste for skole-hjem dialog. Appen vil gjøre det enda enklere for foresatte å holde følge med på hva som skjer i sitt barns skolehverdag.

Med Min Skole-appen kan foresatte:

- Motta og sende meldinger (skole-hjem dialog)
- Registrere kortere fravær, for eksempel ved sykdom
- Se informasjon knyttet til SFO-opphold og SFO tilstedeværelse
- Registrere beskjeder mot SFO tilstedeværelse
- Besvare samtykker
- Se skriftlige vurderinger registrert på barnet
- Sende gruppemeldinger
- Kobling til foresattportal for formelle søknader og andre relevante prosesser

<https://www.visma.no/skoleadministrasjon/grunnskole/skole-app/>

Mer informasjon om skyløsningen vil bli gitt på de trinnvise foreldremøtene.



TRIVSELSLEDERPROGRAMMET PÅ SKOLEN VÅR (TL)

Trivselsleder er Skandinavias største program for aktivitet og inkludering i barne- og ungdomsskolen. Per dags dato brukes programmet av flere enn 1 400 skoler i Skandinavia. Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever fra 4.-10. trinn som bidrar til bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. At elever som legger til rette for trivsel ikke skal mobbe, er derfor en selvfølge. Opplæringslovens § 9A-3 pålegger skolene å forhindre mobbing. Trivselsprogrammet bidrar også til økt aktivitet i undervisningen gjennom aktiv TL-undervisning.

Trivselsprogrammets mål er å:

- gi økt trivsel
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene/undervisning
- bygge vennskap
- forebygge konflikter og mobbing
- gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever



Kombinert med gode handlingsplaner eller programmer mot mobbing, er målet at Trivselsprogrammet også skal kunne bidra til å redusere mobbing.

Hva gjør en trivselsleder?

En trivselsleder skal være med på å bidra til økt aktivitet, bedre samhold og et tryggere skolemiljø. Trivselslederne har et særskilt ansvar for å inkludere elever som går alene. De må være mobbefrie, vennlige og respektfulle. Alle trivselsledere får opplæring i nye aktiviteter på leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I tillegg får de også tips om hvordan de skal opptre som ledere, hva som er viktig for en god trivselsleder og innlæring av viktige verdier som inkludering, vennlighet og respekt.

På skolen har trivselslederne ansvar for igangsetting og ledelse av lek og aktivitet i friminutter. Alle lederne er synlige med vester. Trivselslederne leder aktivitetene og sørger for at alle som vil, får være med. De passer på at alle følger reglene, og oppfører seg fint mot hverandre. På jevnlig møter planlegger og evaluerer trivselslederne aktivitetene sammen med skolens TL-ansvarlige.

På 4.-7. trinn holdes det nominasjonsvalg av trivselsledere to ganger i året. Elevene stemmer anonymt på de i klassen som de mener er vennlige og respektfulle mot andre, og som aldri mobber. De kan stemme på flere, også seg selv. Resultatet fra valget skal aldri presenteres for elevene, det er kun til bruk for læreren.

Læreren følger hovedsakelig resultatene fra valget, men har i visse tilfeller rett til å overstyre elevenes nominasjon. Hvis klassen nominerer elever som læreren mener er involvert i mobbing eller utfrysning, skal læreren utsette elevens kandidatur til neste valgperiode. Dette gjelder for eksempel «negativt populære» elever som har nok venner i klassen til å bli valgt, men som holder enkeltelever utenfor leken. Elevene velges for et halvt år av gangen, men kan gjenvelges. For å sikre en rotasjon av vervet, kan læreren velge å la elever som har vært trivselsledere to ganger på rad, stå over neste periode.

Les gjerne mer på www.trivselsleder.no