

## Timeliste for brukerstyrt personlig assistent

<b>Assistent:</b>						
<b>Arbeidsleder:</b>						
<b>Måned og år:</b>						
<b>Dato:</b>	<b>Fra kl.:</b>	<b>Til kl.:</b>	<b>Timer mellom 17 og 21</b>	<b>Timer mellom 21 og 06</b>	<b>Helge tillegg lørdag/søndag</b>	<b>Antall timer:</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Totalt antall timer denne måneden:</b>						
<b>Dato/ Sign. assistent</b>		<b>Dato/ Signatur arbeidsleder</b>		<b>Dato/ Signatur arbeidsgiver</b>		

Timelisten må leveres i resepsjonen på rådhuset eller omsorgssenter innen den 26. i måneden, for utbetaling av lønn den 12. i påfølgende måned.