

Timeliste for brukerstyrt personlig assistent

Assistent:				
Arbeidsleder:				
Måned og år:				
Dato:	Fra kl.:	Til kl.:	Kveldstillegg:	Antall timer:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Totalt antall timer denne måneden:				
Dato/ Signatur assistent		Dato/ Signatur arbeidsleder		Dato/ Signatur arbeidsgiver

Timelisten må leveres i resepsjonen på rådhuset eller omsorgssenter innen den 26. i måneden, for utbetaling av lønn den 12. i påfølgende måned.