

# Timeliste for fritidskontakter

Navn bruker: \_\_\_\_\_

Navn fritidskontakt: \_\_\_\_\_

Timelisten gjelder for måned: \_\_\_\_\_

Dato:	Fra kl.:	Til kl.:	Ant. timer:
Totalt antall timer i perioden:			

Dato:	Underskrift fritidskontakt:	Underskrift bruker/pårørende:

NB: Timelisten må leveres innen den 26. i måneden for utbetaling av lønn den 12. måneden etter. Leveres i hvit postkasse tilhørende NAV Lund. Postkassen henger på veggen utenfor inngangsdør i 1. etasje på Rådhuset.